

Communicatieplan

Gedocumenteerd intern en extern communicatieplan van



Communicatieplan Conform 2.C.1, 2.C.2, 2.C.3. en 3.C.2	
Criteria	Conform niveau 3 op de CO2-prestatieladder 3.1 en ISO 5001
Opgesteld door	Thymen Dijkshoorn en Corina Barto
Beoordeeld door	Martijn Dijkshoorn
Opgesteld op	13-3-2023

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Doelstelling en doelgroepen	4
2.1	Intern belanghebbenden	4
2.2	Communicatiedoelstellingen intern belanghebbenden	4
2.3	Externe belanghebbenden	4
2.4	Communicatiedoelstelling externe belanghebbenden	4
	Overzicht externe belanghebbenden (2.C.3)	5
4.	Media	6
4.1	Interne communicatie	6
4.1.1	Medewerkersbijeenkomsten	6
4.1.2	Nieuwsbrieven	6
4.1.3	Website	6
4.2	Externe communicatie	6
4.2.1	Bedrijfswebsite	7
4.2.2	De internetpublicatie van het bedrijf op de website van SKAO	7
4.2.3	Persberichten	7
4.2.4	Digitale nieuwsbrieven	7
4.2.5	Actieve deelname in werkgroepen	7
5.	Uitvoering – Communicatie	8
5.1	Uitvoering van de communicatie (Do)	9
5.1.1	Communicatie op projecten met gunningsvoordeel	10
5.2	Controle van de communicatie (check)	10
5.2.1	Bijdragen en terugkoppeling over het CO ² -reductiebeleid	10
5.3	Corrigerende maatregelen (act)	10

1. Inleiding

Voor u ligt het communicatieplan van A.W.N. Dijkshoorn Vastgoed B.V.

Het document geeft een beschrijving hoe de communicatie, als bedoeld onder 3.C.2 beschreven in het Handboek CO2-Prestatieladder 3.1 en uitgebracht door de Stichting SKAO, is geregeld.

Gegevens over de CO2-footprint, de kwantitatieve reductiedoelstellingen, de reductie maatregelen en -initiatieven alsmede de voortgang hiervan worden gecommuniceerd. Het energiebeleid, de mogelijkheden tot individuele bijdrage tot reductie, huidig energieverbruik en trends in het bedrijf zullen worden opgenomen in verschillende communicatie-uitingen.

In dit communicatieplan worden de doelgroepen, de verantwoordelijkheden met de daarbij horende taken en de wijze van communicatie beschreven.

2. Doelstelling en doelgroepen

Het communicatiedoel rondom CO₂-reductie is het structureel overbrengen van het energie-beleid, de reductiedoelstellingen en reductiemaatregelen van het bedrijf. Zo krijgen onze medewerkers, andere bedrijven, opdrachtgevers en leveranciers een goed beeld van onze ambities en kunnen ze leren van onze ervaringen.

Binnen ons communicatiebeleid onderscheiden wij twee doelgroepen: interne belanghebbenden bij CO₂-prestaties van ons bedrijf en externe belanghebbenden bij de CO₂-prestaties van ons bedrijf.

2.1 Intern belanghebbenden

Om succesvol te zijn in ons reductiebeleid dienen onze eigen medewerkers goed op de hoogte gehouden te worden omtrent de ontwikkelingen rond het CO₂-beleid. Daarbij nodigen wij hen uit om actief mee te denken om de CO₂-uitstoot verder te reduceren en hiervoor concrete voorstellen te doen.

Deze doelgroep bestaat uit: Management Team, CO₂ manager, Project coördinator, Calculator/Werkvoorbereider, Uitvoerders.

2.2 Communicatiedoelstellingen intern belanghebbenden

Het doel van communicatie met deze doelgroep is met name:
informer, overtuigen en activeren.

Wij kunnen onze doelstellingen alleen bereiken als onze medewerkers daar actief aan meewerken. Tevens kunnen onze medewerkers een bron zijn van nieuwe ideeën om reductie te bereiken. De communicatiemiddelen die gebruikt worden om deze doelgroep te bereiken zijn beschreven in hoofdstuk 3.

2.3 Externe belanghebbenden

Externe belanghebbenden zijn partijen die belang hebben bij de reductie van energie en van de meest materiële CO₂-emissies, en potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie, zowel bij de initiatieven van ons bedrijf als bij de maatregelen in projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel verkregen is.

Deze doelgroep bestaat uit:

- (Potentiële) opdrachtgevers
- Leveranciers
- Overheden
- Brancheorganisaties
- Onderaannemers.

2.4 Communicatiedoelstelling externe belanghebbenden

Het doel van het communiceren met deze doelgroep is:
informer, kennisdelen en relatieonderhoud.

De communicatiemiddelen om deze doelgroep te bereiken zijn beschreven in hoofdstuk 3.

Overzicht externe belanghebbenden (2.C.3)

<i>Groep belanghebbende</i>	<i>Belanghebbende</i>	<i>Wat is de link met ons CO² reductiebeleid?</i>
<i>Klanten, afnemers en opdrachtgevers</i>	Gemeente Lansingerland, Gemeente Zuidplas, Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, div. zakelijke, maar ook particuliere klanten	Mogelijke samenwerking sector- en/of keteninitiatief
<i>Onderaannemers</i>	Straatwerk aanbrengen – Ouwejan & F. de Bruijn Infra B.V. / Asfalt: Zwammerdam Asfaltzagen: Stubbe Bronbemaling: Voorham Belijning: Markeer.nl	Mogelijk eventuele samenwerking reductiebeleid
<i>Leveranciers</i>	Brandstof (diesel) – OK Oliecentrale Brandstof (benzine) – OK Oliecentrale / Vakgarage van der Knijff Aardgas – Essent Elektriciteit – Essent Leidingwerken (PVC/PP): Joosten Kunststoffen / Wavin / Haas Leidingwerken (beton) – Giverbo Betonmaterialen – Giverbo Straatmateriaal – Giverbo / MBI Grond – J. Bos en ZN / M.J. de Groot Zandhandel B.V. / Dijkshoorn Bleiswijk B.V. Granulaat – J. Bos en ZN / Van Woerden Recycling B.V.	Leverancier (alternatieve) brandstoffen
<i>Overheden en bevoegd gezag</i>	Milieu Inspectie Gemeente	
<i>Brancheorganisaties</i>	Bouwend Nederland / Cumela	Mogelijke samenwerking sectorinitiatief
<i>Directe omgeving locatie</i>	Zuid-Holland	

4. Media

Voor de communicatie met de verschillende doelgroepen worden verschillende media ingezet. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie.

4.1 Interne communicatie

Voor interne communicatie gebruikt men de volgende media:

- Direct via medewerkerbijeenkomsten.
- Geschreven via nieuwsbrieven, via e-mail en TV schermen.
- Website.

4.1.1 Medewerkerbijeenkomsten

Tijdens de medewerkerbijeenkomsten worden de CO₂-uitstoot, de reductiedoelstelling en de voortgang van de doelstelling besproken en gedeeld met het voltallige personeel. Hiervan wordt een verslag gemaakt. Minimaal eenmaal per kwartaal vindt er een toolboxmeeting/ personeelsbijeenkomst plaats.

Deze bijeenkomsten zijn bij uitstek gelegenheden om de medewerkers te peilen voor eventuele nieuwe ideeën voor maatregelen die bij kunnen dragen aan het behalen van de reductiedoelstellingen.

4.1.2 Nieuwsbrieven

De belangrijkste elementen uit onze CO₂-footprint worden minimaal eenmaal per half jaar aan het personeel gecommuniceerd door middel van een nieuwsbrief. De inhoud van deze nieuwsbrief bevat minimaal:

- Het geformuleerde energiebeleid.
- De huidige status van de gerealiseerde reductie in CO₂-emissie en energieverbruik.
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energie en CO₂-reductie.
- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen.
- Reductiemogelijkheden, zowel bedrijfsbreed als op project- en persoonlijk niveau.
- Projecten die zijn ingezet om reducties te realiseren.
- Trends van energieverbruik en CO₂-uitstoot.

4.1.3 Website

Op onze website is een aparte pagina over duurzaamheid gecreëerd (zie <https://www.wndijkshoornbv.nl/about-3>). Op deze pagina worden alle projecten in het kader van CO₂- en energieverbruiksreductie beschreven. Daarbij wordt tevens de voortgang op dit gebied weergegeven. In de nieuwsberichten zal regelmatig naar deze website worden verwezen voor meer informatie.

4.2 Externe communicatie

De vorm van externe communicatie is afhankelijk van het type belanghebbende binnen deze doelgroep. Informatie over het beleid, de doelstellingen en de voortgang op het gebied van CO₂-uitstoot en energiereductie worden gepubliceerd. Dit gebeurt minimaal halfjaarlijks, of bij grote afwijkingen meerdere keren per jaar. De volgende media worden onderscheiden:

- De bedrijfswebsite (www.wndijkshoornbv.nl)
- De SKAO-website
- Persberichten
- Digitale nieuwsbrieven
- Actieve deelname en initiatieven van werkgroepen

4.2.1 Bedrijfswebsite

A.W.N. Dijkshoorn Vastgoed B.V. heeft voor haar klanten, leveranciers en andere belanghebbenden een CO2-pagina ingericht op haar website. De informatie die via deze link te vinden is omvat tenminste:

- De CO2-footprint en de kwantitatieve reductiedoelstellingen.
- De reductiedoelstellingen voor scope 1 en 2 en het Plan van Aanpak.
- De naam van het (keten-/sector)initiatief, inclusief een korte omschrijving, de initiatiefnemers en de (reductie)doelstellingen.

4.2.2 De internetpublicatie van het bedrijf op de website van SKAO

De informatie die op deze website te vinden is omvat tenminste de naam van het (keten-/sector)initiatief, inclusief een korte omschrijving, de initiatiefnemers en de reductiedoelstellingen.

4.2.3 Persberichten

A.W.N. Dijkshoorn Vastgoed B.V. communiceert door middel van persberichten haar activiteiten op het gebied van CO2-emissie en CO2-reductie. Dit gebeurt wanneer deze meldingen actueel en relevant zijn. De inhoud van de persberichten wordt bepaald door de directie.

4.2.4 Digitale nieuwsbrieven

De belangrijkste elementen uit de CO2-footprint worden minimaal eenmaal per half jaar aan de externe belanghebbenden gecommuniceerd door middel van een nieuwsbrief. De inhoud van deze nieuwsbrief bevat minimaal:

- Het geformuleerde energiebeleid.
- De huidige status van de gerealiseerde CO2-emissie en het energieverbruik.
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energie en CO2-reductie.
- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen.

4.2.5 Actieve deelname in werkgroepen

Binnen de maatschappelijk omgeving waarin de organisatie opereert, zijn er diverse initiatieven die tot doel hebben de leefbaarheid van de omgeving te verbeteren. A.W.N. Dijkshoorn Vastgoed B.V. participeert in die initiatieven en zorgt door middel van de inzet van haar kennis op het gebied van baggerwerk, grondverzet, riolering, bouw, woonrijp maken en dijkversteviging voor een actieve bijdrage in de werkgroepen. Zij communiceert in deze werkgroepen tevens haar eigen resultaten en geeft aan hoe zij beoogt de gestelde doelstellingen te realiseren. De initiatieven waar wij aan deelnemen en de voortgang ervan is beschreven in het document Sector- en keteninitiatieven. Dit document wordt gepubliceerd op onze bedrijfswebsite en op de website van SKAO.

5. Uitvoering – Communicatie

Jaarlijks wordt in het MT-overleg het volgende besproken ten aanzien van de communicatie:

- De externe belanghebbenden en doelgroepen worden (opnieuw) bepaald.
- Eventuele terugkoppelingen en communicaties aan het bedrijf van belanghebbenden (intern en extern).
- De frequentie van het communiceren.
- De actualiteit c.q. geschiktheid van de gebruikte media voor communicatie.
- Eventuele wijzigingen van de eisen in de CO2-prestatiedder met betrekking tot communicatie.

De CO2C levert voor het bovenstaande de benodigde informatie aan het MT. De bevindingen van het MT-overleg worden vastgelegd in de directiebeoordeling. Naar aanleiding van de beoordeling door het MT kan de inhoud van het communicatieplan gewijzigd worden.

5.1 Uitvoering van de communicatie (Do)

In de onderstaande tabel staat aangegeven wie verantwoordelijk is voor welke communicatie, met welke frequentie de communicatie uitgevoerd moet worden en de inhoud die de communicatie bevat in relatie tot de eisen van de CO2-prestatieladder.

<i>Communicatie/activiteit</i>	<i>Doelgroep(en)</i>	<i>Frequentie & planning</i>	<i>Eis</i>	<i>Inhoud van de communicatie</i>	<i>Verantwoordelijk e uitvoering</i>
<i>Bedrijfswebsite</i>	Alle intern en extern	1x per halfjaar actualiseren van de informatie	3.B.1 3.C.1 3.D.1	De CO2-footprint scope 1 & 2, de kwantitatieve reductiedoelstellingen en Plan van Aanpak voor scope 1 & 2. Het Energie Management Actieplan Informatie over de actieve deelname aan een keten- of sectorinitiatief	CO2C
<i>Website SKAO</i>	Alle, intern en extern	1x per jaar	3.D.1	Informatie over de actieve deelname aan een keten- of sectorinitiatief.	CO2C
<i>Medewerkers-bijeenkomsten</i>	Alle medewerkers intern	2x per jaar	3.C.1	De CO2-footprint scope 1 & 2, de kwantitatieve reductiedoelstellingen en Plan van Aanpak voor scope 1 & 2.	Uitvoerders
<i>Interne nieuwsbrief</i>	Alle medewerkers	2x per jaar	3.C.1	De CO2-footprint scope 1 & 2, de kwantitatieve reductiedoelstellingen en Plan van Aanpak voor scope 1 & 2.	CO2C
<i>Externe nieuwsbrief</i>	Onderaannemers Opdrachtgevers	2x per jaar	3.C.1	De CO2-footprint scope 1 & 2, de kwantitatieve reductiedoelstellingen en Plan van Aanpak voor scope 1 & 2.	CO2C
<i>Persberichten</i>	Alle externe belanghebbende	Ad hoc	1.C.1	Energie reductiebeleid, inhoud door directie te bepalen.	Directie
<i>MT-overleg</i>	MT	2x per jaar	2.C.2	Energie reductiebeleid, doelstellingen, maatregelen, communicatie.	Directie
<i>Actieve deelname werkgroepen</i>	Mede initiatiefnemers	2x per jaar	3.D.1	Mogelijkheden voor energie reductiemaatregelen op projecten.	CO2C

5.1.1 Communicatie op projecten met gunningsvoordeel

Voor projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel is verkregen wordt een apart communicatieplan opgesteld op basis van het bedrijfscommunicatieplan. Per project wordt bepaald wie de belanghebbenden zijn, welke communicatiemiddelen gebruikt zullen worden, wie verantwoordelijk is voor de communicatie en met welke frequentie gecommuniceerd zal worden. Het project communicatieplan wordt opgesteld door de CO₂C in samenwerking met de directie en de projectcoördinator.

5.2 Controle van de communicatie (check)

De CO₂C is verantwoordelijk voor de controle op de juiste uitvoer van de verschillende communicaties volgens het communicatieplan.

Halfjaarlijks controleert de CO₂C dat:

- Alle afgesproken communicaties hebben plaatsgevonden.
- De inhoud van de communicatie actueel is en alle onderwerpen bevat zoals in dit plan is beschreven is.

Indien blijkt dat niet alle communicaties correct of volledig uitgevoerd zijn dan wordt dit door de CO₂C aan het MT gemeld.

5.2.1 Bijdragen en terugkoppeling over het CO₂-reductiebeleid

Naar aanleiding van de communicatie over het CO₂-reductiebeleid kan het bedrijf bijdragen of terugkoppeling ontvangen van derden. Dit kan bijvoorbeeld communicatie zijn van een externe belanghebbende (bv. opdrachtgever) of medewerker van het bedrijf.

Bijdragen of terugkoppelingen kunnen bestaan uit (maar zijn niet beperkt tot):

- ideeën voor maatregelen om tot CO₂-reductie te komen;
- klachten met betrekking tot energieverspilling of milieuoverlast;
- wetswijzigingen die invloed kunnen hebben op het CO₂-reductiebeleid;
- (wijzigingen met betrekking tot) eisen van opdrachtgevers over de CO₂-reductie.

Alle bijdragen tot of terugkoppelingen over het CO₂-reductiebeleid van het bedrijf worden door de CO₂C verzameld en aan het MT doorgegeven ter beoordeling.

5.3 Corrigerende maatregelen (act)

In de volgende situaties zijn corrigerende maatregelen nodig:

- Communicatie wordt niet conform de planning uitgevoerd of informatie is inhoudelijk niet correct.
- De terugkoppeling van derden heeft gevolgen voor of kan gevolgen hebben voor het CO₂-reductiebeleid van het bedrijf, bijvoorbeeld bij:
 - Wetswijzigingen.
 - Veranderingen van eisen van opdrachtgevers.
 - Klachten / berichten over energieverpillingen.

De bovenstaande situaties worden door de CO₂C met het MT besproken waarna indien nodig een corrigerende maatregel wordt getroffen. De effectiviteit van de maatregel wordt bewaakt door de CO₂C.